

Lorca a 22 de diciembre de 2022

Estimadas familias. Como en ocasiones anteriores, os haremos llegar las notas de vuestros hijos, correspondientes al primer trimestre, de forma telemática. A través de Pupilpro para los alumnos de infantil y en la web de Mirador de la Consejería para los alumnos de primaria y secundaria a partir del viernes 23 de diciembre.

Os recordamos los pasos a seguir para acceder al expediente de su hijo/a. Os habrán llegado correos para que vayáis cambiando vuestra contraseña periódicamente. Si no os acordáis de la contraseña, o no la habéis cambiado nunca, tendréis que hacer todos los pasos que a continuación se detallan.

Si por el contrario, tenéis la contraseña al día, directamente la ponéis y ya os saltará al paso 11 .

1.- Para acceder, tendréis que pinchar en este enlace:

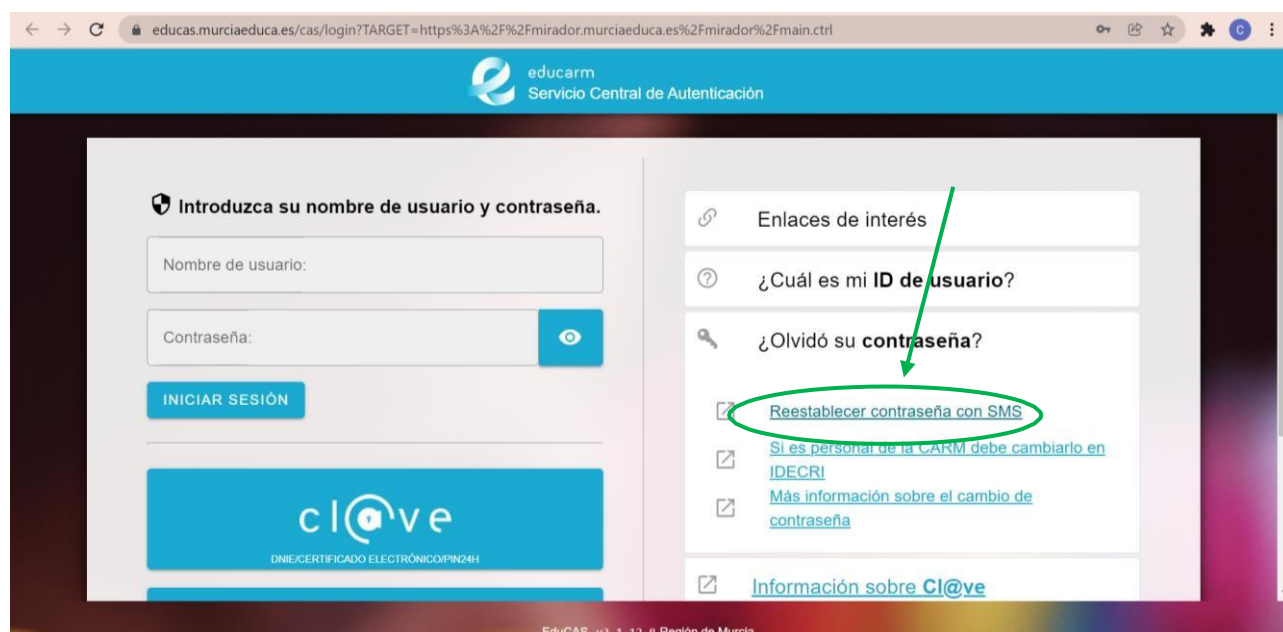
<https://educas.murciaeduca.es/cas/login?TARGET=https%3A%2F%2Fmirador.murciaeduca.es%2Fmirador%2Fmain.ctrl> Os

aparecerá una imagen como esta. Pinchámos en: [¿Olvidó su contraseña?](#)



2.- Después de pinchar en lo mencionado anteriormente os saldrá la siguiente pantalla:

Marcamos Reestablecer contraseña con SMS



3.- Seguidamente nos encontramos con la siguiente pantalla: Introducimos nuestro DNI o NRE con letra incluida y le daremos a siguiente.

NIF/NIE/

Introduce tu NIF, NIE

Cancelar Siguiente

4.- Nos aparecerá esta imagen. Que no cunda el pánico, le damos a cancelar.

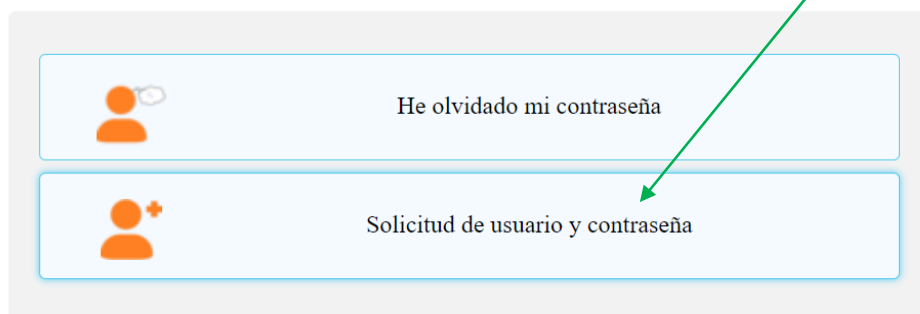
NIF/NIE/NRE/PAS

DNI

☒ No se ha podido encontrar tu nif / nie / nre
Asegúrate de haberlo introducido correctamente

Cancelar Siguiente

5.- Nos lleva a esta pantalla y pinchamos en [Solicitud de usuario y contraseña](#)

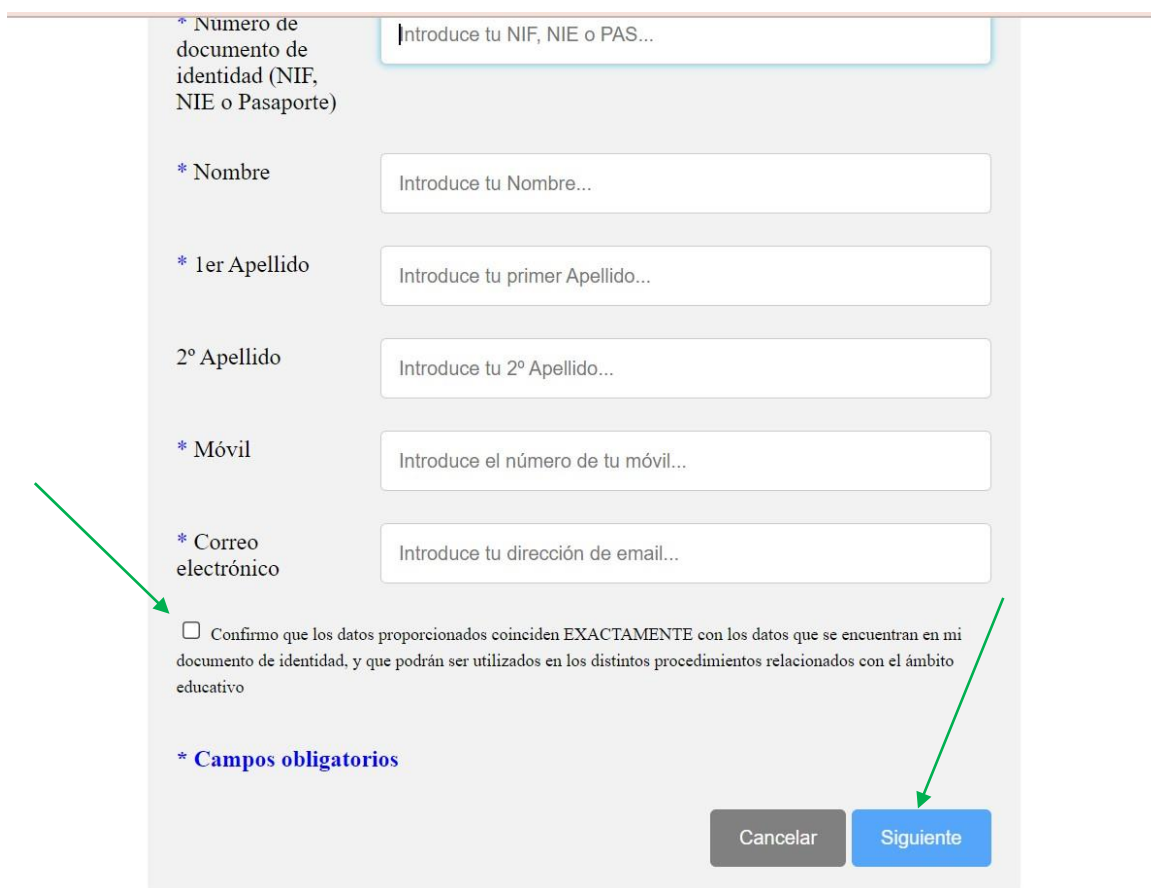


He olvidado mi contraseña

Solicitud de usuario y contraseña

6.- El siguiente paso será rellenar nuestros datos:

No olvidéis marcar la casilla pequeña de conformidad y [le damos a siguiente](#)



* Numero de documento de identidad (NIF, NIE o Pasaporte)

Introduce tu NIF, NIE o PAS...

* Nombre

Introduce tu Nombre...

* 1er Apellido

Introduce tu primer Apellido...

2º Apellido

Introduce tu 2º Apellido...

* Móvil

Introduce el número de tu móvil...

* Correo electrónico

Introduce tu dirección de email...

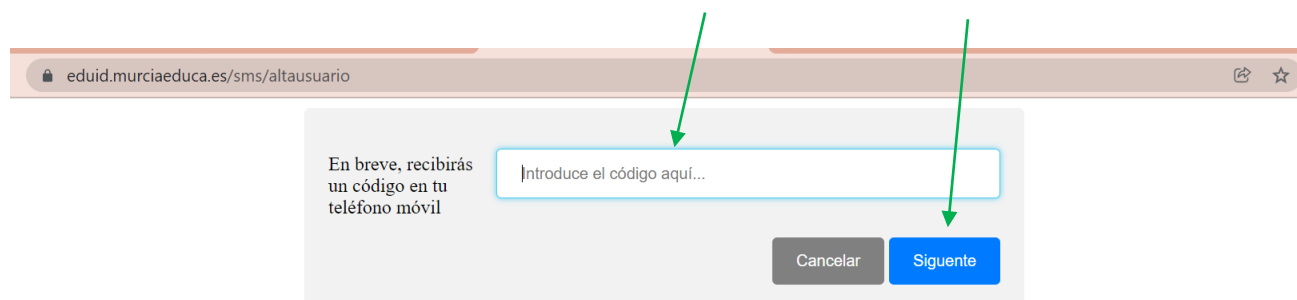
☐ Confirmo que los datos proporcionados coinciden EXACTAMENTE con los datos que se encuentran en mi documento de identidad, y que podrán ser utilizados en los distintos procedimientos relacionados con el ámbito educativo

* Campos obligatorios

Cancelar Siguiente

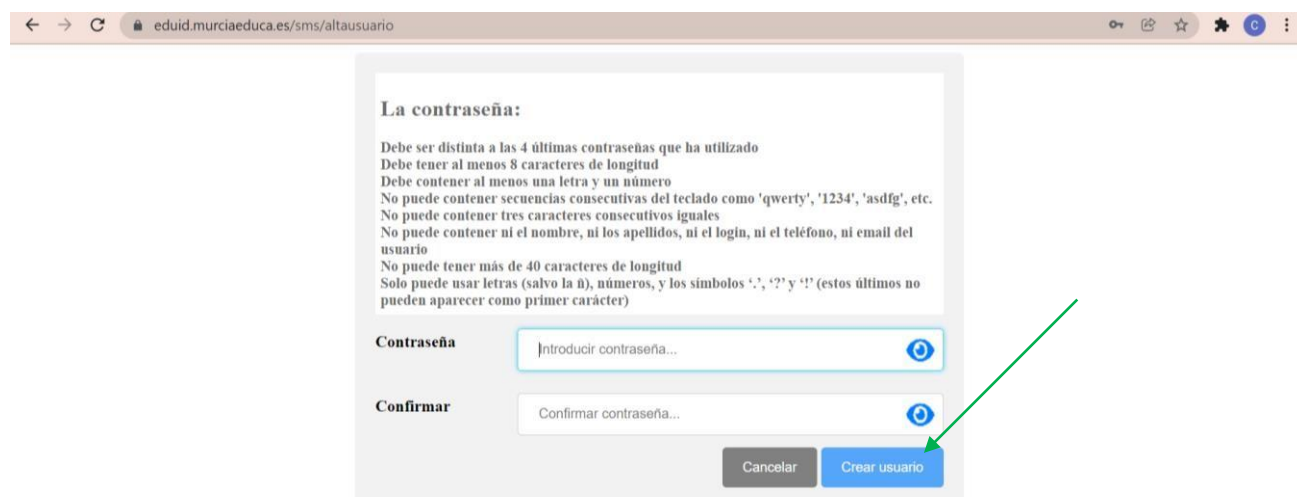
7.- ATENTOS AL MÓVIL PORQUE NOS MANDARÁN UN SMS DE TEXTO CON UN CÓDIGO QUE SERÁN UNOS DÍGITOS PARA INTRODUCIR EN LA SIGUIENTE PANTALLA.

8.- Introducimos el código y clicamos en siguiente



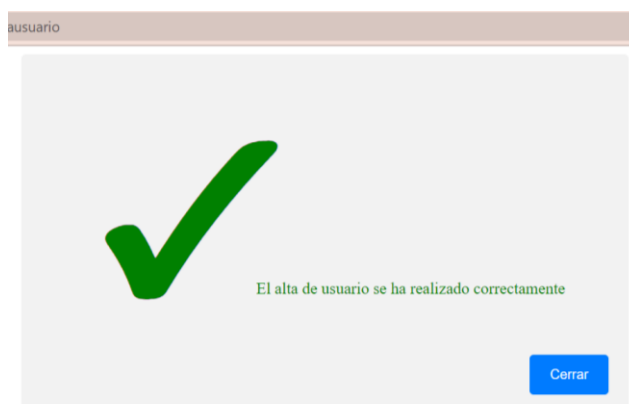
The screenshot shows a web browser with the address bar displaying "eduid.murciaeduca.es/sms/altausuario". The main content area has a light gray background. On the left, it says "En breve, recibirás un código en tu teléfono móvil". In the center, there is a text input field with the placeholder "Introduce el código aquí...". To the right of the input field are two buttons: "Cancelar" (gray) and "Siguiente" (blue). Two green arrows point to the input field and the "Siguiente" button.

9.- Ponemos una contraseña, ¡cuidado! No vale cualquiera y pinchamos a [Crear usuario](#). Ya casi hemos terminado



The screenshot shows the password creation page. At the top, it says "La contraseña:". Below this is a list of rules: "Debe ser distinta a las 4 últimas contraseñas que ha utilizado", "Debe tener al menos 8 caracteres de longitud", "Debe contener al menos una letra y un número", "No puede contener secuencias consecutivas del teclado como 'qwerty', '1234', 'asdfg', etc.", "No puede contener tres caracteres consecutivos iguales", "No puede contener ni el nombre, ni los apellidos, ni el login, ni el teléfono, ni email del usuario", "No puede tener más de 40 caracteres de longitud", and "Solo puede usar letras (salvo la ñ), números, y los símbolos '.', '?', '!' (estos últimos no pueden aparecer como primer carácter)". Below the rules are two input fields: "Contraseña" and "Confirmar", both with the placeholder "Introducir contraseña...". To the right of each field is a blue eye icon. At the bottom are two buttons: "Cancelar" (gray) and "Crear usuario" (blue). A green arrow points to the "Crear usuario" button.

10.- Nos dará el OK como que hemos realizado bien los pasos y le daremos a cerrar.



The screenshot shows a success message dialog box. It has a title bar that says "usuario". The main content area has a light gray background. In the center, there is a large green checkmark. To the right of the checkmark, it says "El alta de usuario se ha realizado correctamente". At the bottom right, there is a blue button that says "Cerrar".

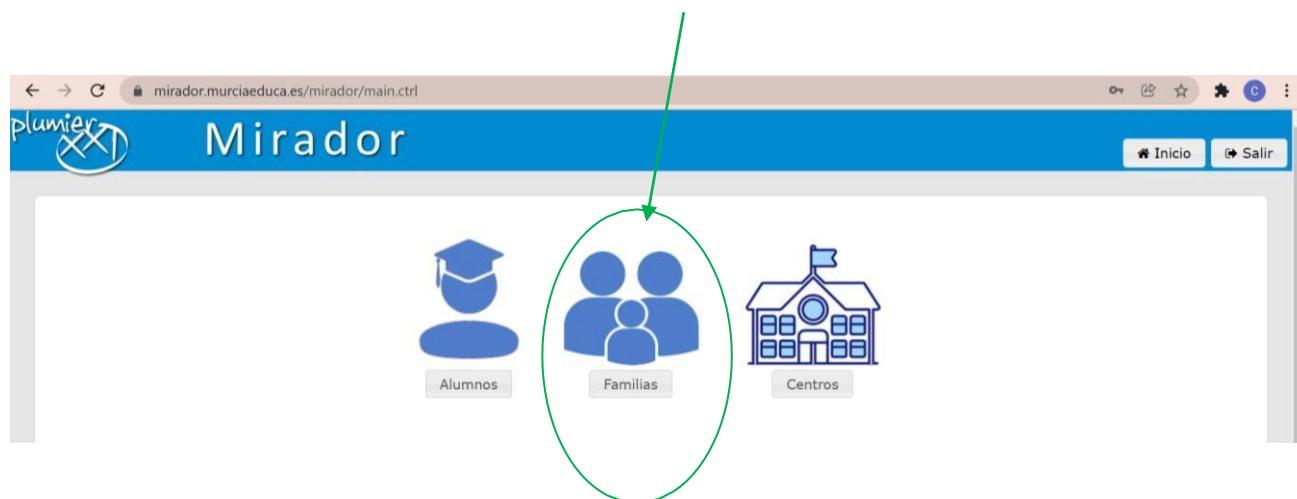
11.- Nos volvemos a ir al enlace del principio que a continuación os facilitamos de nuevo:

https://educas.muñiciaeduca.es/cas/login?1*ARGE1*=https%3A%2F%2Fmiñadoí.muñiciaeduca.es%2Fmiñadoí%2Fmain.ctf1

INTRODUCIMOS NUESTRO DNI + LETRA Y LA CONTRASEÑA QUE HEMOS CREADO ANTERIORMENTE.

TAMBIÉN PODEMOS INTRODUCIR EL NRE DEL ALUMNO Y LA CONTRASEÑA QUE HEMOS CREADO.

NOS LLEVA A ESTA PANTALLA Y PINCHAMOS EN FAMILIAS



DENTRO, OS APARECERÁ LA CARPETA DE VUESTRO HIJO/A.

AQUÍ OS DEJAMOS UN VIDEO EXPLICATIVO VISUALIZANDO LOS MISMOS PASOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE.

<https://youtu.be/q4AaGetmZv0>

NOTA: TENIENDO EN CUENTA QUE ESTAS PLATAFORMAS SON DE LA CONSEJERÍA Y A NIVEL REGIONAL, PUEDE ESTAR SATURADA EN ESTOS DÍAS. SE RECOMIENDA QUE LO INTENTÉIS EN VARIOS MOMENTOS YA QUE MUCHOS CENTROS PUBLICAN SUS NOTAS EN EL MISMO TIEMPO Y A LA MISMA VEZ.

Si después de hacer todos los pasos anteriores no consiguieran acceder a mirador, pueden enviar un email a:

notas@colegiosanfranciscolorca.es

Indicando:

- Datos: DNI tutor/padre/madre con el que están intentando entrar.
- Teléfono de contacto

-
- Alumno/a
 - Curso
 - Tutor del alumno/a
 - Explicar incidencia.

GRACIAS A TODOS POR VUESTRA COLABORACIÓN